

Beschikbare functionaliteit

Aan

Geïnteresseerden in PROFIJT

Van

PROFIJT team

Betreft

Beschikbare functionaliteit in PROFIJT

Datum

20 augustus 2015

Dit document is bedoeld als leeswijzer bij de werking en functionaliteit van PROFIJT. Het is geschreven voor bestaande klanten en voor nieuwe klanten die willen weten wat PROFIJT zo uniek maakt en waarom.

Nieuwe releases zullen additionele functionaliteit in PROFIJT opleveren. Dit document is dan ook een momentopname van PROFIJT, en wel per 17 augustus 2015. Gesproken wordt over 'leerling', 'docent' en 'hij', hier kan ook 'leerlinge', 'docente' en 'zij' worden gelezen.

Beheer en instellingen

1. De schoolbeheerder kan alle gebruikersgegevens eenvoudig importeren met een geavanceerde import-tool. Hiermee kunnen alle gewenste gebruikersgegevens uit een extern systeem zoals een leerlingvolgsysteem of ander registratiesysteem worden geïmporteerd.
2. De schoolbeheerder kan alle gegevens van docenten en leerlingen bewerken.
3. Docenten kunnen altijd hun eigen gegevens zoals gebruikersnaam en wachtwoord wijzigen.
4. De schoolbeheerder kan alle vakken, die in PROFIJT voor handen zijn, een specifieke naam van de school geven.
5. De schoolbeheerder kan de schoolgegevens, die in PROFIJT staan, bewerken.
6. De schoolbeheerder kan de lengte van een lesuur in PROFIJT bewerken.
7. De schoolbeheerder kan de periodes van de school aanpassen en beheren.
8. PROFIJT heeft docentenaccounts en leerlingenaccounts. Een docent kan ook beheerder zijn.
9. Alle gegevens die in PROFIJT worden bewerkt worden direct opgeslagen.

Groepsfunctionaliteit

10. Leerlingen kunnen worden ingedeeld in meerdere groepen. Door de slimme groepsfunctionaliteit in PROFIJT kan men eenvoudig verschillende groepen met leerlingen samenstellen.
11. Elke docent kan op eenvoudige wijze de samenstelling van groepen, klassen, vakken en trajecten wijzigen.
12. Alleen de gebruiker die een groep heeft aangemaakt kan deze groep verwijderen. De schoolbeheerder kan alle groepen verwijderen.
13. Elke docent kan een PDF-uitdraai maken van de groepsindeling per groep.

Docenten inlog

14. De docent ziet na inloggen een overzicht met zijn leerlingen. In dit overzicht kan hij in één oogopslag zien aan welke trajecten en leerdoelen gewerkt wordt.
15. Na doorklikken op de naam van de leerling ziet een docent een overzichtelijke weergave van alle toegekende trajecten en leerdoelen van de betreffende leerling.
16. De docent kan per leerling de absentie bijhouden.

Leerlijnen, trajecten en leerdoelen aanmaken en bewerken

17. Een docent kan zelf leerdoelen aanmaken in PROFIJT.
18. Een docent kan leerdoelen bundelen tot een traject.
19. Een docent kan zelf kiezen wanneer hij een traject publiceert. Hierdoor kan hij werken aan trajecten zonder dat deze zichtbaar zijn voor anderen.
20. De school kan leerlijnen bestaande uit trajecten met leerdoelen invoeren in PROFIJT.
21. Een docent kan bestaande leerdoelen wijzigen.
22. Een docent kan bestaande trajecten wijzigen.
23. Docenten kunnen trajecten van anderen kopiëren, aanpassen en onder een eigen naam opslaan.
24. Het volledige Curriculum Pro is standaard in PROFIJT opgenomen zonder additionele kosten. Hier bedanken wij het Platform Praktijkonderwijs hartelijk voor!
25. Alle leerdoelen in PROFIJT kunnen worden gekoppeld aan één van de competenties van het curriculum PRO.

Digital Schoolyard

26. Een docent kan per traject de Digital Schoolyard (het contentplatform van PROFIJT) vullen met lesmateriaal.
27. Een docent heeft de mogelijkheid om zelf lesmateriaal in de vorm van leerobjecten in PROFIJT op te slaan en delen met andere gebruikers. Leerobjecten kunnen allerlei soorten objecten zijn, bijvoorbeeld websites, foto's, films, PDF's of Wordbestanden.
28. De docent kan daarbij per object aangeven bij welk leerdoel het leerobject hoort.

29. Een docent kan leerobjecten uit de Digital Schoolyard koppelen aan trajecten en / of leerdoelen.
30. De meeste typen leerobjecten zoals Youtube filmpjes en Office bestanden worden getoond in een eigen PROFIJT viewer. Hierdoor hoeven leerlingen niet naar een andere website of applicatie te navigeren tijdens het werken met PROFIJT.

Toetsing en volgtijdelijkheid

31. PROFIJT is gekoppeld aan het meest geavanceerde digitale toetssysteem van Nederland. Alle toetsen die in dat systeem zijn gemaakt kunnen direct als leerobject worden gebruikt in PROFIJT.
32. De antwoorden en de resultaten van de toets zijn altijd in te zien als bewijs bij een traject.
33. Volgtijdelijkheid in leerobjecten - Het is mogelijk om de volgorde te bepalen van de leerobjecten waar de leerling mee aan de slag gaat. De leerling kan dan nog niet aan het volgende object werken, voordat hij het vorige heeft afgerond.
34. Volgtijdelijkheid in leerdoelen- Het is mogelijk om de volgorde te bepalen van de leerdoelen binnen een traject waar de leerling mee aan de slag gaat. De leerling kan dan nog niet aan het volgende leerdoel werken, voordat hij het vorige heeft afgerond.
35. Bij een trajecttoekenning kan worden aangegeven dat toetsen met een voldoende moeten worden afgerond voordat de leerling verder kan.

IOP (Individueel ontwikkelingsplan)

36. Een docent kan een traject koppelen aan één of meerdere leerlingen. De toekenning vindt altijd plaats in het kader van een domein (zoals bijvoorbeeld: wonen, werken, vrije tijd of burgerschap).
37. Een leerling kan ook een traject aan zichzelf toekennen. De beheerder van de school kan instellen of de leerlingen daar de rechten toe hebben.
38. De start- en einddatum van een traject kan worden ingevoerd middels een 'datumpicker' en bepaalt in welke periode het traject zichtbaar is voor de leerlingen.
39. De docent bepaalt welke trajecten door de leerling ingepland moeten worden.
40. De docent kan bepalen welke leerdoelen hij binnen een traject toekent aan de leerling. Zo kunnen trajecten en lesstof op maat worden aangeboden.
41. De docent bepaalt per toekenning van een traject de volgorde, waarin de leerdoelen aan de leerling worden aangeboden.
42. De docent bepaalt per toekenning of de IOP-vragen per traject of per leerdoel moeten worden ingevuld door de leerling.
43. Bij een traject-toekenning aan een leerling is de naam van de docent, die de toekenning heeft gemaakt, zichtbaar.
44. Een docent kan van alle leerlingen zien met welke leerdoelen zij aan het werk zijn en hoe zij daarop beloond en beoordeeld zijn.

45. Een docent kan elke leerling belonen en waarderen op de leerdoelen of trajecten, waar hij aan werkt.
46. Een docent kan alle waarderingen bij een leerdoel, voorzien van de naam van de beloner en het commentaar, inzien. Hij kan daarbij zien door wie de waardering is gegeven en hoe het gemiddelde tot stand is gekomen.
47. Zowel de docent als de leerling kunnen feedback geven bij een leerdoel. De feedback is tevens zichtbaar in het geprinte IOP-document.
48. De docent kan externe personen vanuit PROFIJT vragen om een leerling te waarderen. Dit maakt de zogenaamde 360 graden feedback mogelijk.
49. De externe personen krijgen een mailformulier, dat na opslaan in PROFIJT wordt verwerkt. Op het formulier geven zij op een 5-puntsschaal aan hoe de leerling presteert op de toegekende leerdoelen.
50. Status en voortgang: in de volgmodule is per leerling te zien hoe ver hij/zij is met de toegekende trajecten en hoe deze zijn gewaardeerd.
51. Zowel docenten als leerlingen kunnen persoonlijke leerdoelen aanmaken, deze zijn in het IOP zichtbaar.
52. Bij elke leerling kan de score op competenties worden bekeken aan de hand van een spinnenwebdiagram. In het spinnenwebdiagram staan de scores op de competenties met verschillende kleuren aangegeven. Elke competentie kan worden in- en uitgeschakeld.
53. Het competentie-overzicht per leerling met spinnenwebdiagram kan worden gefilterd op vakken en domeinen.
54. Het competentie-overzicht per leerling met spinnenwebdiagram kan worden gedownload als PDF bestand en daarna worden uitgeprint.
55. Het IOP van een leerling is uitgerus met start- en evaluatievragen in twee aparte menu-items. Ook kunnen hier verslagen van coachingsgesprekken met de mentor worden toegevoegd.
Startvragen: *Wat kan ik? / Wat wil ik? / Beroepswens? / Na deze school wil ik:*
Evaluatievragen: *Mijn behaalde doelen & successen: / Dit bewijs ik met: / Wat is er niet gelukt: / Ik heb daar de volgende verklaring voor:*
56. Een leerling kan onbeperkt meerdere bewijsstukken bij een traject of een leerdoel aanleveren.
57. De bewijsstukken, die de leerling kan aanleveren bij een leerdoel, kunnen video's, foto's en/of Office-documenten zijn.
58. Een docent kan van elke leerling eenvoudig en snel het IOP opslaan als PDF-document en uitprinten.
59. Bij het exporteren van een IOP kan nu worden aangegeven welke onderdelen men wel en welke men niet wil opnemen in het PDF document.
60. In het IOP-PDF-document staan duidelijk de start- en evaluatievragen als ook de leerdoelen vermeld, waar de leerling aan werkt (met de bijbehorende beloning en waardering). Het IOP-PDF-document kan worden ondertekend door de leerling, de mentor en de ouders.

61. Elke docent en zorgmedewerker kan het ontwikkelingsperspectief (OPP) van een leerling bijwerken. Het OPP bestaat uit:
- uitstroombestemming: leren/ werken & leren/werken/anders:...;
 - onderbouwing;
 - belemmerende en bevorderende factoren;
 - onderwijsbehoefte.

Planner

62. Elke leerling heeft zijn eigen weekplanner. Dit is het eerste dat een leerling te zien krijgt na te zijn ingelogd.
63. In de weekplanner kan de leerling zelf de leerdoelen inplannen, die zijn toegekend in de context van een traject.
64. Zowel de docent als de leerling kan de IOP-vragen beantwoorden en de werklust van een traject of leerdoel voor de leerling bepalen.
65. Docenten en leerlingen kunnen de eenheid van werklust bepalen. De mogelijke eenheden zijn: lesuur/blokkuur/dag/week/doorlopend. Doorlopend betekent: gedurende de totale looptijd van de traject-toekenning of het persoonlijke leerdoel.
66. Meer procesmatige leerdoelen waarvan de eenheid dag, week of doorlopend is, verschijnen in de weekplanner bovenaan. Ze worden weergegeven als doorlopende balkjes in de agenda in een aparte ruimte, zoals men in een digitale agenda tegenwoordig gewend is.
67. Nadat de IOP-vragen zijn beantwoord, kan het leerdoel worden ingepland in de weekplanner. De weekplanner is een belangrijk onderdeel van PROFIJT.
68. Een leerling kan de weekplanner met de ingeplande leerdoelen opslaan als PDF en uitprinten.

Portfolio

69. Elke leerling in PROFIJT heeft een eigen portfolio waar afgeronde leerdoelen in worden verzameld.
70. In het portfolio bij de afgeronde leerdoelen van de leerling staan tevens de bewijzen die de leerling heeft aangeleverd tijdens het werken aan de leerdoelen.
71. Vanuit het portfolio kunnen docenten trajecten terugplaatsen naar het IOP.

Zoekfilters

72. Gebruikers hebben de beschikking over diverse filters om overzichten van gebruikers en trajecten aan te passen. Voorbeelden van deze filters zijn: vakken, trajecten, naam, klas/groep, periode.
73. De filterinstellingen worden onthouden door PROFIJT.

Ouders

74. De ouders van de leerlingen krijgen een apart PROFIJT account, waarmee zij het IOP en het portfolio van de leerling kunnen inzien.
75. Ouder/Verzorger login: aan een leerling kunnen ouders/verzorgers worden gekoppeld. Deze ouders/verzorgers kunnen inloggen om de voortgang van de leerling te volgen.

PROFIJT Zorg

76. Met PROFIJT Zorg is er een heel palet aan functionaliteiten beschikbaar gekomen voor gebruikers van PROFIJT. In PROFIJT Zorg kunnen alle relevante Zorg gegevens van leerlingen worden ingevoerd en ingezien door docenten en andere begeleiders.
77. PROFIJT Zorg heeft standaard onderstaande onderdelen. Deze kunnen door de beheerder worden aan- of uitgezet en in sommige gevallen per stuk worden aangepast aan de wensen van de school.
78. PROFIJT Zorg - Logboek – hierin worden alle dagelijkse opvallende zaken ten aanzien van een leerling vastgelegd.
79. PROFIJT Zorg - Thuissituatie – voor de juiste begeleiding van een leerling is het van belang dat men op de hoogte is de thuissituatie. In 'Thuissituatie' kunnen alle zaken die hier betrekking op hebben worden vastgelegd.
80. PROFIJT Zorg - Onderzoeksgegevens - biedt de mogelijkheid om de uitslagen en andere opvallende zaken ten aanzien van intelligentietests, persoonlijkheidstests, leervorderingstests en overige tests vast te leggen.
81. PROFIJT Zorg - Advies PO – hierin kan worden aangevinkt wat het schooladvies was dat leerlingen hebben meegekregen van de basisschool.
82. PROFIJT - Zorg Analyse – dit onderdeel bestaat uit meerdere invoervelden. De beheerder kan deze velden aanpassen en desgewenst velden toevoegen. De beschikbare velden zijn standaard:
 - o Belemmerende factoren.
 - o Bevorderende factoren.
 - o Cognitieve ontwikkeling.
 - o Werkhouding.
 - o Taalvaardigheid.
 - o Motoriek.
 - o Sociaal emotioneel.
 - o Omgevingsfactoren.
83. PROFIJT Zorg - Uitstroombestemming – hierin kan per leerling worden vastgelegd wat het uitstroomperspectief is. Doordat deze gedurende de schoolloopbaan kan wijzigen kunnen hier meerdere bestemmingen onder elkaar te zien zijn. Zo heeft de docent inzicht in wijzigingen in het uitstroomperspectief van de leerling gedurende de schoolloopbaan.

84. PROFIJT Zorg - Onderwijsbehoefte - omdat geen leerling hetzelfde is en het voor docenten belangrijk is om de gesignaleerde behoeftes van leerlingen te delen kunnen deze (optioneel) worden vastgelegd in de volgende velden:
 - o Instructie.
 - o Ondersteuning ouders.
 - o Ondersteuning school.
 - o Ondersteuning extern.
 - o Materiaal.
 - o Feedback.
85. PROFIJT Zorg - Plan van aanpak – dit onderdeel biedt een enkelvoudig invoerveld dat door docenten en leden van het zorgteam kan worden bewerkt.
86. PROFIJT Zorg – Onderwijsarrangement - dit onderdeel biedt ook een enkelvoudig invoerveld dat door docenten en leden van het zorgteam kan worden bewerkt. Daarnaast kan hier een bestand worden ingevoerd waarin het arrangement staat beschreven.
87. PROFIJT Zorg – Leerlingbespreking - na elke leerlingbespreking kunnen docenten de volgende informatie vastleggen in de gelijknamige velden:
 - o Positieve ontwikkelingen.
 - o Bespreekpunten.
 - o Notities.
88. PROFIJT Zorg – Zorgteam - in dit onderdeel hebben zorgmedewerkers van de school de mogelijkheid om de volgende gegevens vast te leggen:
 - o Hulpvraag.
 - o Probleemanalyse.
 - o Notities.
89. PROFIJT Zorg – Sectorkeuze - hierin kan de voorkeur van zowel docenten, ouders als de leerling zelf ten aanzien van de sector waar hij of zij in wil werken worden vastgelegd.
90. Als een school PROFIJT Zorg gebruikt wordt de IOP export automatisch ook voorzien van de meest relevante zorginformatie.

En tot slot!

91. PROFIJT is gebouwd conform de meest geavanceerde technieken, methodes en met de nieuwste generatie programmeertalen. PROFIJT is hierdoor hypermodern en klaar voor de toekomst. Zo wordt binnenkort gestart met de bouw van adaptieve- en intelligente programmatuur. Dit stelt scholen bijvoorbeeld in staat om leerlingen op basis van hun resultaten op een, ook voor de docent, zo efficiënt mogelijke manier door trajecten, leerdoelen en lesprogramma's te leiden. Volledig gepersonaliseerd en aangepast aan het individu. PROFIJT is hiermee zijn tijd ver vooruit en uniek in onderwijsland.